|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПБАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫКҮГӘРСЕН РАЙОНЫ**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ЧАПАЕВ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****ХАКИМИӘТЕ**  |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН** |
| 453333, Подгорное ауылы, Совет урамы, 35Тел. 8(34789)2-34-25 |  | 453333, с. Подгорное, ул. Советская, 35Тел. 8(34789)2-34-25 |
|  **ҠАРАР** **№10**  **«27» апрель 2021 й.**  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«27» апреля 2021 г.** |

**«Об утверждении Программы производственного экологического контроля»**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Администрация сельского поселения Чапаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан,

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу производственного экологического контроля (Приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Чапаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Чапаевский сельсовет Л.В. Назарова

**УТВЕРЖДАЮ**Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Назарова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

                                                                                                         М.П.

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации сельского поселения

Чапаевский сельсовет МР Кугарчинский район РБ

№ 10 от 27.04.2021 года

**ПРОГРАММА**

**производственного экологического контроля (ПЭК)**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица | Администрации сельского поселения Чапаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан |
| Сокращенное наименование | Администрация СП Чапаевский сельсовет МР Кугарчинский район РБ |
| Организационно-правовая форма | Учреждение |
| Юридический адрес | 453333, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Подгорное, улица Советская, 35 |
| Фактический почтовый адрес | 453333, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Подгорное, улица Советская, 35 |
| Наименование обособленного подразделения | - |
| Адрес обособленного подразделения |  |
| ИНН | 0232002030 |
| ОГРН | 1020201042597 |
| Наименование объекта НВОС | Администрации сельского поселения Чапаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан |
| Местонахождение объекта НВОС | Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Подгорное, улица Советская, 35 |
| Наименование уполномоченного органа, в который направляется отчет об организации и о результатах осуществления ПЭК |  |
| Должностное лицо, ответственное за подготовку отчета об организации и о результатах осуществления ПЭК | Глава сельского поселения Назарова Л.В.  |
| Дата утверждения программы ПЭК | 27.04.2021г. |

**2. Сведения об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников**

**2.1. Cведения об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, ее последней корректировке**

Последняя инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников была проведена на 09.01.2017 года при постановке объекта НВОС на учет. С тех пор корректировка не проводилась.

Источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование источника | Тип источника | Вид источника | Географические координаты (WGS) | Геометрические параметры | Термодинамические характеристики ГВС |
| широта | долгота | высота, м | диаметр или длина и ширина, м | температура,°С | скорость выхода, м/с | расход, м3/с |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Список веществ, загрязняющих атмосферный воздух:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 0301 | Азота диоксид |
| 0304 | Азота оксид |
| 0330 | Сера диоксид – Ангидрид сернистый |
| 0328 | Углерод (сажа) |
| 0337 | Углерод оксид |
| 0703 | Бенз(а)пирен (3,4-бензпирен) |
| 2704 | Бензин (нефтяной, малосернистый в пересчете на углерод) |
| 2902 | Взвешенные вещества |

Суммарный валовый выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух составляет 0,00 г/с.

**2.2. Показатель суммарной массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загрязняющее вещество** | **Масса выброса** |
| **код** | **наименование** | **г/с** | **т/год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 0301 | Азота диоксид | 0,00 | 0,00 |
| 0304 | Азота оксид | 0,00 | 0,00 |
| 0328 | Углерод (сажа) | 0,00 | 0,00 |
| 0330 | Сера диоксид (Ангидрид сернистый) | 0,00 | 0,00 |
| 0337 | Углерода окись (углерода оксид) | 0,00 | 0,00 |
| 0703 | Бенз(а)пирен (3,4-бензпирен) | 0,00 | 0,00 |
| 0704 | Бензин (нефтяной, малосернистый) | 0,00 | 0,00 |
| 2902 | Взвешенные вещества | 0,00 | 0,00 |
| ИТОГО по объекту в целом | 0,00 | 0,00 |

**2.3. Сроки проведения инвентаризации выбросов и их стационарных источников, корректировки ее данных**

Инвентаризация выбросов и их стационарных источников проводится не менее одного раза в 5 лет, а также при смене условий производства (наращивание или сужение объемов производства) и замене (капитальном ремонте) устаревшего оборудования.

Корректировка данных инвентаризации должна проводиться при обнаружении несоответствия объемов фактических выбросов с данными последней инвентаризации более чем на 10%.

**3. Сведения об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников:**

Источников (выпусков) сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в сельском поселении не имеется.

**3.1. Сведения о заключенных договорах водопользования и (или) выданных решениях о предоставлении водного объекта в пользование:**

Договоров водопользования и (или) выданных решений о предоставлении водного объекта в пользование не имеется.

**4. Сведения об инвентаризации отходов производства и потребления и объектов их размещения**

**4.1. Сведения об отходах, образующихся в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код по ФККО** | **Наименование отхода** | **Класс опасности** | **Лимит на размещение отхода, т/год** | **Фактически образовалось, т/год** | **Утилизировано или передано на утилизацию, т/год** | **Обезврежено или передано на обезвреживание, т/год** | **Размещено на собственных ОРО, т/год** | **Передано на размещение, т/год** |
| **всего** | **в т.ч. ТКО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 7 33 100 01 72 4 | Мусор от офисных и бытовых помещений организаций (исключая крупногабаритный)  | 4 | 0,22 |  |  |  |  | 0,22 | 0,22 |
| 7 33 390 02 71 5 | Смет с территории предприятия практически неопасный  | 5 | 0,15 |  |  |  |  | 0,15 | 0,15 |
| **Всего по объекту:**  | 0,37 |  |  |  |  | 0,37 | 0,37 |

**4.2. Сведения об объектах размещения отходов на данном объекте, их инвентаризации и сроках проведения инвентаризации**

На данном объекте отсутствуют собственные объекты размещения отходов (ОРО), имеются только специально оборудованные площадки для накопления отходов. Ведется учет в специальном Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов\*, который размещен на сайте https://sp-chapai.ru/.

По мере накопления, отходы передаются специализированным организациям для размещения, утилизации или обезвреживания.

**5. Сведения о подразделениях и (или) должностных лицах, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля**

**5.1. Должностные лица, отвечающие за осуществление производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Полномочия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Глава сельского поселения | Назарова Л.В.  | Общее руководство и координация работ по организации и функционированию ПЭК.  |
| Организация деятельности администрации сельского поселения в области охраны окружающей среды и ПЭК в целом.  |
| Осуществление ПЭК, координация деятельности в области охраны окружающей среды, проведение экологической политики в администрации сельского поселения.  |
| Осуществление ПЭК, выполнение требований природоохранного законодательства, соблюдение экологических нормативов допустимого воздействия на окружающую среду, требований по эксплуатации технологического и природоохранительного оборудования. |

**5.3. Сведения о правах и обязанностях руководителя, сотрудников**

5.3.1. Глава сельского поселения обязан:

обеспечивать организацию производственного экологического контроля в администрации сельского поселения;

осуществлять общее техническое руководство природоохранной деятельностью в администрации сельского поселения;

обеспечивать организацию проведения работ по разработке и планированию природоохранных мероприятий;

контролировать выполнение плана природоохранных мероприятий;

организовывать контроль за соблюдением экологических требований при разработке регламентов технологических процессов и технологических карт;

обеспечивать внедрение Наилучших Доступных Технологий (НДТ);

контролировать соблюдение в администрации сельского поселения установленных технологических регламентов работы оборудования, в том числе и природоохранных установок;

организовывать контроль за выбросами и сбросами загрязняющих веществ и отходами производства и потребления, а также соблюдения установленных для сельского поселения нормативов выбросов (НДВ), сбросов (НДС) и лимитов на размещение отходов;

осуществлять контроль за выполнением предписаний уполномоченных органов экологического контроля;

организовывать проведение приборного и лабораторного контроля за количественным и качественным составом отходов;

осуществлять анализ данных, полученных при проведении инструментального контроля, использование полученных результатов для разработки мероприятий по совершенствованию природоохранной деятельности;

разрабатывать и экономически обосновать природоохранные мероприятия, согласовывать их со структурными подразделениями, органами государственного экологического контроля, утверждать их и включать в планы природоохранных мероприятий;

своевременно организовать разработку и получение разрешительной экологической документации - проекта предельно-допустимых выбросов (ПДВ), разрешений на выбросы и сбросы, проекта нормативно-допустимого сброса (ПДС), разрешений на сбросы, нормативов образования отходов производства и лимитов на их размещение (НООЛР), в т. ч. планов графиков производственного контроля в составе проектов;

осуществлять контроль за соблюдением установленных нормативов на выбросы и сбросы, лимитов на размещение отходов;

анализировать причины превышения установленных нормативов и лимитов и разрабатывать предложения по их снижению; o организовывать выполнение расчета размера платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС);

организовывать инвентаризацию (корректировку инвентаризации) выбросов и сбросов загрязняющих веществ и их источников, а также инвентаризацию отходов;

организовывать своевременную подготовку и сдачу статистической отчетности по установленным формам;

обеспечивать ведение учета в области обращения с отходами в бумажном и в электронном виде;

контролировать санитарное состояние территории и помещений в администрации сельского поселения;

контролировать сбор и временное накопление отходов производства и потребления в сельском поселении, а также площадки для их накопления, а также передачу их на утилизацию, обезвреживание или размещение в специализированные организации, имеющие на данный вид деятельности лицензию;

контролировать своевременный вывоз и передачу отходов производства и потребления специализированным организациям;

организовывать подготовку и заключение договоров на передачу отходов производства и потребления, с оформлением необходимой документации;

участвовать в качестве представителя в администрации сельского поселения в проверках, осуществляемых уполномоченными органами экологического контроля;

осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, нормативно-технических документов, приказов, постановлений и распоряжений по охране окружающей среды, а также за своевременным выполнением предписаний органов государственного экологического контроля;

анализировать действующее законодательство в области охраны окружающей среды;

готовить справки, отчеты, проекты распоряжений по вопросам, связанным с охраной окружающей среды.

Глава сельского поселения имеет право:

осуществлять контроль над местами накопления отходов, выполнением мероприятий, правил и норм, соблюдением нормативной документации в области охраны окружающей среды;

получать материалы, необходимые для проведения проверок в области охраны окружающей среды;

информировать администрацию об имеющихся нарушениях, выявленных в результате проверки;

требовать от работников администрации сельского поселения своевременного выполнения запланированных мероприятий по охране окружающей среды, соблюдения нормативов предельно-допустимых выбросов (НДВ), нормативно-допустимого сброса (НДС), лимитов на размещение отходов, а также представления необходимой информации по вопросам охраны окружающей среды;

готовить докладные записки, предложения о поощрении отдельных работников за достижения в работе по охране окружающей среды, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, не выполняющих требования природоохранного законодательства;

привлекать в установленном порядке для решения вопросов по охране окружающей среды, а также для консультаций и подготовки необходимых материалов для осуществления природоохранной деятельности, в т. ч. при проведении обследования источников загрязнения;

участвовать в работе комиссии администрации сельского поселения по вопросам контроля выполнения природоохранных мероприятий, соблюдения нормативов качества окружающей среды;

организовать проверку технического состояния природоохранных сооружений и оборудования;

организовать выполнение мероприятий по временному снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, при получении сигнала предупреждения о неблагоприятных метеорологических условиях.

5.3.2. Управляющий(ая) делами администрации обязан(а):

формировать экологическую статистическую отчетность и осуществлять ее сдачу в электронном виде в установленные нормативными актами сроки;

осуществлять ведение учета в области обращения с отходами в бумажном и в электронном виде;

подготовку договоров на передачу отходов производства и потребления, с оформлением необходимой документации;

отслеживать действующее законодательство в области охраны окружающей среды, информировать руководство о происходящих изменениях.

**6. Сведения о собственных и (или) привлекаемых испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации**

Сельское поселение не имеет собственных аккредитованных лабораторий (центров). Для проведения аналитических исследований на договорной основе привлекаются следующие испытательные лаборатории (центры):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лаборатории** | **Адрес** | **Реквизиты аттестатов аккредитации** | **Область аккредитации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |

**7. Сведения о периодичности и методах осуществления производственного экологического контроля, местах отбора проб и методиках (методах) измерений**

**7.1. Производственный контроль в области охраны атмосферного воздуха**

7.1.1. План-график контроля стационарных источников выбросов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Номер источника | Загрязняющее вещество | Периодичность контроля | Место отбора проб | Метод контроля\* |  |
| № | Наименование | код | Наименование |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| - | - | - | - | - | - | - | **-** |

\* - название расчетных методик приведены в п.7.1.3.

7.1.2. План-график проведения наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пункт наблюдения (контрольная точка) | Географические координаты (WGS) | Загрязняющее вещество | Периодичность отбора проб | Метод определения концентраций |
| № | адрес / местонахождение | широта | долгота | код | наименование |
| 1 | Территория сельского поселения Чапаевский сельсовет, ул. Советская, 35 | 52.715661 | 56.351769 | - | - | - | - |

7.1.3. Перечень нормативных документов, стандартов организации, регламентирующих требования к методам производственного контроля в области охраны атмосферного воздуха:

1. «Методика определения выбросов загрязняющих веществ в атмосферу при сжигании топлива в котлах производительностью менее 30 тонн пара в час или менее 20 Гкал в час». М., 1999г.

2. Методическое письмо НИИ Атмосфера № 335/33-07 от 147.05.2000 г. «О проведении расчетов выбросов вредных веществ в атмосферу по «Методике определения выбросов загрязняющих веществ в атмосферу по «Методике определения выбросов загрязняющих веществ в атмосферу при сжигании топлива в котлах производительностью до 30 тонн пара в час или менее 20 Гкал в час.».

3. Методическое письмо НИИ Атмосфера № 838/33-07 от 11.09.2001 г. «Изменения к методическому письму НИИ Атмосфера № 335/33-07 от 17.05.2002 г.

4. ГОСТ Р 56061-2014 Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля.

5. ГОСТ Р 56062-2014 Производственный экологический контроль. Общие положения.

6. ГОСТ Р 56059-2014 Производственный экологический мониторинг. Общие положения.

7. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г.

8. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.

9. Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2009 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Федеральный Закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

12. Приказ Росприроднадзора от 01.03.2011 г. №112 «Об утверждении Инструкции по осуществлению государственного контроля за охраной атмосферного воздуха».

13. Приказ Росстата от 28.07.2015 г. № 344 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

14. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов.

15. СанПиН 2.1.6.1032-01. Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест.

16. РД 52.04.186-89 «Руководство по контролю загрязнения атмосферы».

**7.2. Производственный контроль в области охраны и использования водных объектов:**

водные объекты сельским поселением не используются.

**7.3. Производственный контроль в области обращения с отходами**

7.3.1. Программа мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду

Сельское поселение не является собственником, владельцем объектов размещения отходов и не осуществляет непосредственной эксплуатации таких объектов. Поэтому программа мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов не составляется.

7.3.2. Сроки обобщения данных по учету в области обращения с отходами

Учет отходов ведется в соответствии с Приказом Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1028 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами». Согласно приказа ежеквартально данные обобщаются и заполняются «Данные учета в области обращения с отходами» (приложения 1, 2, 3 приказа № 1028).