|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПБАШ:ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№ЫК(Г!РСЕН РАЙОНЫ**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ% ЧАПАЕВ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛ!М!№Е****ХАКИМИ!ТЕ**  |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН** |
| 453333, Подгорное ауылы, Совет урамы, 35Тел. 8(34789)2-34-25 |  | 453333, с. Подгорное, ул. Советская, 35Тел. 8(34789)2-34-25 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **:АРАР**  9 гинуар 2018й. № 1а   |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 9 января 2018г. |

**«Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Чапаевский сельсовет»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения администрация муниципального образования сельского поселения Чапаевский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Чапаевский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Утвердить функциональные обязанности военно - учетного работника (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Чапаевский сельсовет С.С. Исанбекова

Согласовано Утверждаю

Военный комиссар Кугарчинского Глава СП Чапаевский сельсовет и

Зианчуринского районов РБ МР Кугарчинский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Кадыров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Исанбекова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории сельского поселения Чапаевский** **сельсовет**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол СП Чапаевский сельсовет является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, от 31 декабря 2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Чапаевский сельсовет, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**П.** **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

 анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения;

3.4.Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения;

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

 3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

 запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

 создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

 выносить на рассмотрение главой сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

 проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

 5.1. Ответственным работником по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе назначается: ВРИО управляющий делами СП Чапаевский сельсовет Картошина Ольга Александровна.

 5.2. Ответственный за военно-учетную работу находятся в непосредственном подчинении главы сельского поселения;

 5.3. В случае отсутствия ответственного за ведение воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения Исанбекова Салима Салимовна.

 ВРИО управляющий делами О.А. Картошина